



# WASSER IST

# DEIN ELEMENT?

Komm zu den **WASSER-PROFIS**

der Bayerischen Wasserwirtschaft!

Wir suchen ab sofort zur Verstärkung unseres Teams in Donauwörth eine

**Bürokräft (m/w/d)**

für die Unterstützung in der Abteilung Verwaltung befristet bis 31.12.2028.

#### **Ihre Aufgaben:**

- Erledigen von Aufgaben im Büromanagement wie z. B. Erstellen von Serienbriefen, Übernahme der Telefonzentrale und Urlaubs-/ Krankheitsvertretung im Vorzimmer
- Organisation und Vorbereitung von Besprechungen
- Postbearbeitung inkl. Betreuung des E-Mail-Funktionspostfachs
- Redaktionelle Überarbeitung des Schriftverkehrs inkl. elektronischer Vorgangsbearbeitung

#### **Unsere Anforderungen:**

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachkraft (m/w/d) oder aus dem kaufmännischen Bereich wie z. B. Kaufmann (m/w/d) für Büromanagement bzw. vergleichbare und gleichwertige Qualifikation.
- Ausgeprägte Team- und Organisationsfähigkeit, Flexibilität und Eigeninitiative
- Sichere Anwendung von Standardsoftware (MS Office) und die Bereitschaft, sich in spezifische IT-Verfahren einzuarbeiten
- Schriftlich wie mündlich präzise und gleichzeitig anschauliche Darstellung von Sachverhalten
- Flexible, serviceorientierte und zielgerichtete Arbeitsweise

#### **Wir bieten u.a.:**

- Ein interessantes und verantwortungsvolles Aufgabengebiet in einem motivierten Team
- Einen modernen Arbeitsplatz in einer effizienten Umweltverwaltung
- Umfassende Einarbeitung im Team sowie Unterstützung bei der fachlichen Entwicklung
- Mentoring-Programm zum Austausch mit erfahrenen Kolleginnen/Kollegen anderer Wasserwirtschaftsämter oder dem Landesamt für Umwelt
- Gute Fortbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten zur Verbesserung der Vereinbarkeit von Beruf und Familie

- Fahrradleasing JobBike Bayern
- Ein befristetes Arbeitsverhältnis bis 31.12.2028 mit Eingruppierung in E 5 TV-L mit den im öffentlichen Dienst üblichen sozialen Leistungen wie ergänzende Altersvorsorge und Jahressonderzahlungen

Das Wasserwirtschaftsamt Donauwörth fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiter (m/w/d). Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Bewerber (m/w/d) mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Ihre Bewerbung erwarten wir bis spätestens zum **23.05.2025** per Mail an

[personal@wwa-don.bayern.de](mailto:personal@wwa-don.bayern.de)

oder schriftlich an das Wasserwirtschaftsamt Donauwörth, Förgstraße 23, 86609 Donauwörth. Für nähere Informationen steht Herr Wenninger, Telefon 0906/7009-128 gerne zur Verfügung.



**JETZT BEWERBEN**

[www.wasserprofis.bayern.de](http://www.wasserprofis.bayern.de)